

(急募) 募集要項 (上田市母子寮または森の家 はらとうげ)

職 種	事務員兼支援員
仕 事 内 容	児童養護施設または母子生活支援施設での会計・事務処理ほか
応 募 資 格	会計実務経験者 (日商簿記2級以上あればなお可)
雇 用 形 態	正規職員
採 用 人 数	1名
給 与	諸手当含めて20万円以上 (前歴換算あり)
賞 与	年2回
昇 給	年1回
勤 務 時 間	変形労働時間制 (1か月単位) 9:00~18:00
休 日	月9日 (令和6年度)
休 暇	年次有給休暇10日 (入職時に規則に見合った日数を付与します) 特別休暇あり
各 種 手 当	社会保険完備、退職金制度あり、通勤手当実費支給、 奨学金返還支援手当あり、 社会福祉士など専門資格の受講料補助あり (令和7年4月以降)
選考フロー	書類選考ののち、面接のうえ採否決定
採用担当者	法人統括管理者 <small>むしや</small> 武捨 <small>ゆきお</small> 幸雄
電 話 番 号	0268-22-1195

